

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A  
PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE  
DI CUI ALL'ART. 56, COMMI 6-SEPTIES E 6-OCTIES DELLA LEGGE PROVINCIALE  
SULLA TUTELA DELLA SALUTE  
RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 170/2023 del 09 marzo 2023 è emanato avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 56, commi 6-septies e 6-octies della legge provinciale sulla Tutela della Salute per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>N. DI POSTI DA COPRIRE</b>
C.P.S. INFERMIERE cat. D	29
C.P.S. TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA cat. D	3

Le assunzioni riferite alle figure individuate sulla base della presente procedura potranno essere effettuate entro il 31/12/2023.

**Scadenza del termine per la presentazione delle domande:**

**ORE 12:00 - GIORNO 11 APRILE 2023**

**REQUISITI SPECIALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

Il presente avviso è rivolto al personale che possieda tutti i requisiti come espressamente previsti dall'articolo 18, comma 1, lettere a), b) e c) della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, come modificato dall'art. 33 della legge provinciale 17 maggio 2021, n. 7:

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- a) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del Decreto Legge n. 18/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 27/2020;
- b) aver maturato alla data del 30 giugno 2022 alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022.

Si precisa che:

- per "reclutamento a tempo determinato con procedure concorsuali" si intende l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito dell'utilizzo di una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura selettiva pubblica per esami, per titoli

- ed esami o per titoli, riferita al medesimo profilo per il quale si procede ad assunzione; questa procedura può essere stata svolta anche da altre amministrazioni pubbliche;
- l'anzianità di servizio utile ai fini della stabilizzazione è esclusivamente quella maturata con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato; sono pertanto esclusi: le collaborazioni coordinate e continuative, gli incarichi libero professionali, gli incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione e i contratti di formazione e lavoro;
  - sono esclusi i servizi prestati presso le aziende pubbliche di servizi alla persona in quanto oggetto della diversa stabilizzazione prevista dal citato art. 56, comma 6-novies;
  - sono esclusi dalla stabilizzazione coloro che risultino già assunti a tempo indeterminato presso una amministrazione pubblica nel medesimo profilo professionale.

All'atto dell'avvio della presente procedura di stabilizzazione, il soggetto potrebbe anche non essere più in servizio presso l'Azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento.

## REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo e, in particolare, dei titoli di studio, dei titoli di formazione, dell'esperienza professionale, delle abilitazioni e delle iscrizioni agli albi.

I candidati devono comunque essere in possesso di tutti i seguenti requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza:
  - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..
  - I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
    - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea; l'interdizione temporanea preclude l'accesso all'impiego per il periodo dell'interdizione stessa;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego; l'eventuale assunzione può essere subordinata alla visita medica preassuntiva di cui alla vigente normativa in materia.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione.

**Alla data dell'eventuale assunzione è necessario inoltre il possesso dei seguenti requisiti:**

- non essere stati, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;

- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro a causa del mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale.

L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti speciali, generali e specifici prescritti.

### CRITERI DI PRECEDENZA

L'Amministrazione procederà alle assunzioni per ogni profilo oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso, utilizzando il seguente ordine di priorità previsto dal citato art. 56, comma 6-septies:

- a) l'esistenza di un contratto di lavoro dipendente a tempo determinato con l'Azienda provinciale per i servizi sanitari in essere alla data di pubblicazione dell'avviso di avvio della procedura di stabilizzazione;
- b) l'anzianità di servizio maturata presso l'Azienda provinciale per i servizi sanitari con contratti di lavoro dipendente nel profilo professionale, previsto dalla procedura di assunzione, nel periodo tra il 31 gennaio 2020 ed il 30 giugno 2022;
- c) l'anzianità di servizio maturata presso l'Azienda provinciale per i servizi sanitari con contratti di lavoro dipendente nel profilo professionale, previsto dalla procedura di assunzione, in periodi diversi da quello indicato nella lettera b);
- d) dalla maggiore anzianità di servizio maturata presso enti del Servizio sanitario nazionale con contratti di lavoro dipendente nel profilo professionale, previsto dalla procedura di assunzione, nel periodo tra il 31 gennaio 2020 ed il 30 giugno 2022;
- e) alla maggiore anzianità di servizio maturata presso enti del Servizio sanitario nazionale con contratti di lavoro dipendente nel profilo professionale previsto dalla procedura di assunzione, in periodi diversi da quello indicato nella lettera c);
- f) alla minore età anagrafica.

**L'Azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento procede all'assunzione seguendo l'ordine di priorità definito dai predetti criteri, nel limite dei posti da stabilizzare.**

**Le assunzioni riferite alle figure individuate sulla base della presente procedura potranno essere effettuate entro il 31/12/2023.**

Le assunzioni potranno essere effettuate solo in quanto compatibili con i limiti di spesa per il personale aziendale, come da ultimo definiti con deliberazione della Giunta provinciale n. 2369 del 16 dicembre 2022.

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

## CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, deve contenere:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale diverso recapito, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica presso il quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura tramite la casella istituzionale di posta elettronica del Servizio Acquisizione e Sviluppo. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) la dichiarazione puntuale del possesso di tutti i requisiti prescritti per la stabilizzazione nonché per l'accesso al profilo a selezione;
- c) l'eventuale dichiarazione del possesso di titoli di precedenza (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati; la dichiarazione non supportata dalla documentazione medica dove necessaria non è valutabile).

## AUTOCERTIFICAZIONI

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

**Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.**

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

## TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il giorno **11 APRILE 2023**.

La domanda è redatta in carta semplice, utilizzando il modello scaricabile dal sito aziendale [www.apss.tn.it](http://www.apss.tn.it) sezione “concorsi”.

La domanda deve essere datata e firmata e presentata secondo le modalità di seguito indicate:

- **consegna a mano**: la domanda va datata e firmata davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione;
- inviata tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato**: alla domanda datata e firmata dovrà essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda e la documentazione allegata possono essere:

- spedite tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo [apss@pec.apss.tn.it](mailto:apss@pec.apss.tn.it) entro le ore 12:00 del giorno di scadenza. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.  
La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, un curriculum vitae e la copia di un documento di identità. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della e-mail il riferimento alla presente procedura. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. domanda di partecipazione, curriculum vitae, documento di identità), di non zippare i file, di non superare i 20 MB per e-mail (se necessario si invita ad effettuare più trasmissioni).
- consegnate direttamente (previo appuntamento concordato con l'Ufficio Selezioni) entro le ore 12:00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda presso: Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Servizio Acquisizione e Sviluppo – Via Degasperì n. 79 - 38123 Trento.

Ai fini dell'ammissione farà fede, nel caso di spedizione da casella PEC, farà fede la data e l'ora dell'invio della PEC; in mancanza farà fede la data e l'ora di acquisizione al protocollo aziendale.

## ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione degli interessati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio saranno effettuati dal Servizio Acquisizione e sviluppo.

Per ciascuna figura professionale, l'elenco degli interessati e l'esito della procedura di stabilizzazione saranno pubblicati sul sito aziendale [www.apss.tn.it](http://www.apss.tn.it) sezione “concorsi”.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con determinazione della Direttrice del Dipartimento risorse umane si procederà all'approvazione dell'ordine di precedenza nelle assunzioni.

## **ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE**

L'assunzione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti per l'accesso all'impiego presso l'Azienda provinciale per i servizi sanitari e riportati nel presente avviso. L'assunzione, la presa di servizio e tutto quanto concerne il rapporto di lavoro con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sono disciplinati dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigente nel tempo.

## **MODIFICA DELLA PROCEDURA**

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di stabilire il numero dei posti per i quali è indetta la procedura, in caso di modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'espletamento della procedura e le assunzioni in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi degli artt. 13 e 14, Regolamento Ue 2016/679, nella presente informativa sono riportate le indicazioni dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS) relative al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure selettive per le finalità di seguito indicate.
2. I dati personali forniti nell'ambito della presente domanda verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita l'APSS ed in particolare per finalità connesse alla gestione di procedure selettive, così come disciplinate dalla normativa nazionale, provinciale e dalla contrattazione collettiva.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.
4. I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato.
5. Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri

soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Con riferimento al possesso di titoli di preferenza, l'APSS può raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi ad eventuali inabilità.

6. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici/elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, da personale dipendente (in particolare, da Preposti al trattamento dei dati personali, appositamente nominati, da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti). Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per APSS, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679.
7. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
8. I dati personali saranno conservati per il tempo previsto dal manuale di gestione degli archivi "Prontuario di conservazione dei documenti e dei fascicoli" disponibile nel sito dell'Azienda al seguente indirizzo web: [www.apss.tn.it/direttive-aziendali](http://www.apss.tn.it/direttive-aziendali)
9. I dati personali non saranno trasferiti fuori dell'Unione Europea.
10. L'interessato può richiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione. Qualora ricorrano i presupposti normativi, l'interessato può inoltre opporsi al trattamento dei dati, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di limitazione. L'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di trattamento illecito.
11. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS) con sede legale in via Degasperi n. 79 – 38123 – Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i sopra citati diritti tramite l'Ufficio rapporti con il pubblico (URP) sito a Palazzo Stella in via Degasperi, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – [urp@apss.tn.it](mailto:urp@apss.tn.it).
12. Preposto al trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo.
13. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'APSS, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Degasperi, n. 79 – 38123 Trento – [ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it](mailto:ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it)

## **DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO**

I contenuti dell'avviso e le modalità con le quali viene espletata la procedura sono conformi alla legge provinciale 23 luglio 2010, n. 16 (legge provinciale sulla tutela della salute) art. 56 commi 6-septies, 6-octies e 6-nonies che recepiscono in sede provinciale le norme statali sulle stabilizzazioni del personale assunto temporaneamente anche per far fronte all'emergenza Covid-19, recate dall'articolo 1, comma 268, lettera b), della legge 30 dicembre 2021, n. 234, alla Deliberazione del Direttore generale n. 170/2023 del 09 marzo 2023, nonché al regolamento per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, professionale e tecnico, approvato con deliberazione del Direttore generale reggente n. 351/2010 di data 26 maggio 2010.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

### **RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del presente procedimento è individuato nella d.ssa Giulia Maccaferri, Responsabile dell'Ufficio Selezioni.

La presente procedura deve concludersi, salvo proroga motivata, entro otto mesi dalla data di indizione.

Per informazioni rivolgersi all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari  
Servizio Acquisizione e Sviluppo – tel. 0461/904085-92-96-97.

Trento, 10 marzo 2023

**IL DIRETTORE GENERALE  
(DOTT. ANTONIO FERRO)**

Spett.le  
**Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari**  
 Ufficio concorsi – Stanza 41  
 Via Degasperi, 79  
**38123 TRENTO (TN)**

Il/La sottoscritto/a .....													
nato/a a ..... prov ..... il .....													
residente in via ..... n. ....													
C.A.P. ....città.....prov.....													
numero telefono.....numero cellulare.....													
indirizzo e-mail:.....													
CODICE FISCALE:													

**C H I E D E**

di partecipare all'avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse di interesse a partecipare alla procedura di stabilizzazione, di cui all'art. 56, commi 6-septies e 6-octies della legge provinciale sulla Tutela della Salute, per la copertura a tempo indeterminato nel seguente profilo professionale:

- C.P.S. INFERMIERE cat. D
- C.P.S. TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA cat. D

***Barrare la casella relativa al profilo professionale in cui si chiede di partecipare alla procedura di stabilizzazione***

**RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DA PARTE DELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO**

e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA DI:

essere assunto/a a tempo indeterminato presso una pubbliche amministrazioni

SI     NO  
(barrare la casella interessata)

**(dichiarazione obbligatoria)**

*Non possono partecipare alla procedura coloro che alla scadenza del presente avviso risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nel medesimo profilo professionale; la medesima condizione deve permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.*

essere in possesso della cittadinanza.....;

**(dichiarazione obbligatoria)**

*Solo per i cittadini non italiani*

godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

SI     NO  
(barrare la casella interessata)

**(dichiarazione obbligatoria)**

*Solamente per i cittadini non UE:*

essere titolare di:

- diritto di soggiorno
- diritto di soggiorno permanente
- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- status di rifugiato
- status di protezione sussidiaria

essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....;  
ovvero non essere iscritto/a o essere stato cancellato/a dalle liste elettorali medesime per i seguenti motivi:

.....;

**(dichiarazione obbligatoria)**

aver subito condanne che comportino l'interdizione *perpetua* dei pubblici uffici

SI     NO  
(barrare la casella interessata)

se SI, indicare quali:

.....;

**(dichiarazione obbligatoria)**

aver subito condanne che comportino l'interdizione *temporanea* dei pubblici uffici

SI     NO

(barrare la casella interessata)

se SI, il periodo di interdizione temporanea dai pubblici uffici è antecedente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda

SI     NO

(barrare la casella interessata)

***(dichiarazione obbligatoria)***

essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

SI     NO

(barrare la casella interessata)

***(dichiarazione obbligatoria)***

essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

SI     NO

(barrare la casella interessata)

***(dichiarazione obbligatoria)***

essere in possesso della laurea/diploma in .....  
conseguita/o con il punteggio ..... su ..... in data.....  
presso.....  
sito in.....  
*ovvero*  
il titolo di .....  
in data..... nello Stato di.....  
dichiarato equipollente al titolo richiesto di .....  
con decreto di data .....rilasciato da .....

***(dichiarazione obbligatoria)***

essere iscritto all'**Albo professionale dei** (*indicare la professione*).....

della sede di .....

dal.....n° di iscrizione.....

essere stato assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito di utilizzo di una graduatoria, riferita a una procedura selettiva pubblica per esami, per titoli ed esami o per titoli, **riferita al medesimo profilo** per il quale si chiede di partecipare alla procedura di stabilizzazione:

SI    NO  
(barrare la casella interessata)

avere un contratto di lavoro dipendente a tempo determinato con l'Azienda provinciale per i servizi sanitari in essere alla data di pubblicazione (10/03/2023) dell'avviso di avvio della presente procedura di stabilizzazione

SI    NO  
(barrare la casella interessata)

aver maturato, alla data del 30 giugno 2022, alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale, almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022

SI    NO  
(barrare la casella interessata)

in particolare

**aver maturato, nell'arco della propria carriera, il seguente servizio nel profilo professionale in cui si chiede di partecipare alla presente procedura di stabilizzazione:**

<b>ENTE DATORE DI LAVORO</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>	<b>FIGURA PROFESS./ CATEGORIA/LIVELLO</b> <i>(Infermiere, TERP a seconda del profilo scelto)</i>	<b>TIPO DI CONTRATTO</b> <i>(Subordinato a tempo determinato)</i>

***ATTENZIONE! in merito all'anzianità di servizio si ricorda che:***

- *l'anzianità di servizio utile ai fini della stabilizzazione è esclusivamente quella maturata con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato; sono esclusi: le collaborazioni coordinate e continuative, gli incarichi libero professionali, gli incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione e i contratti di formazione e lavoro;*

- **sono esclusi i servizi prestati presso le aziende pubbliche di servizi alla persona (APSP)** in quanto oggetto della diversa stabilizzazione prevista dal citato art. 56, comma 6-novies;
- sono esclusi dalla stabilizzazione coloro che risultino già assunti a tempo indeterminato presso una amministrazione pubblica nel medesimo profilo professionale.

indicare l'indirizzo di posta elettronica presso il quale verrà effettuata ogni comunicazione relativa alla presente procedura come previsto dall'avviso pubblico:

.....

L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Allega** alla presente domanda:

- Fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità

In tema di tutela della riservatezza si precisa che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in conformità con quanto indicato nella nota informativa contenuta nell'avviso.

**Luogo e data**

**FIRMA OBBLIGATORIA DEL CANDIDATO**

.....

.....

Documento d'identità \_\_\_\_\_

TIMBRO

IL FUNZIONARIO ADDETTO

\_\_\_\_\_